

¿Cómo usar Notas en Línea?

Revisa los pasos para utilizar correctamente la Aplicación Notas en Línea.

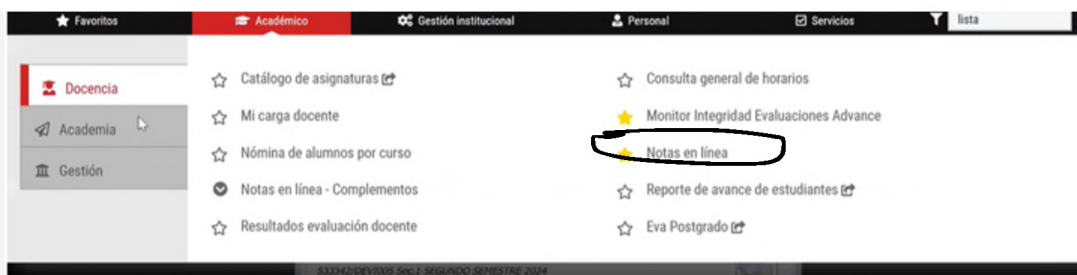
**Dirección de
Registro Académico
(DRA)**

Unidad de Registro académico
mesparza@ucsc.cl
j.ovalle@ucsc.cl

EXPLORANDO LA PLATAFORMA

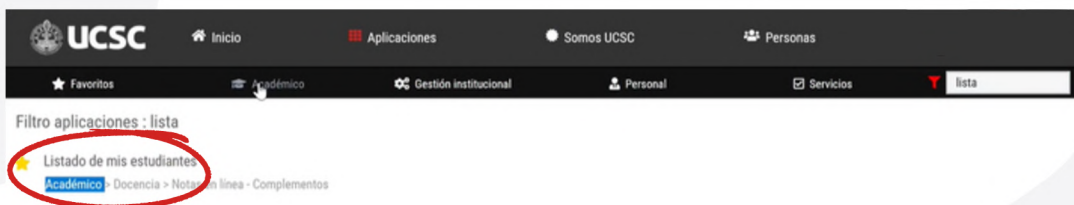
Para ingresar a la aplicación puedes hacerlo de dos formas, ambas dentro del Portal Institucional, pero acá te explicamos cómo.

DESDE EL PORTAL INSTITUCIONAL DE LA UCSC

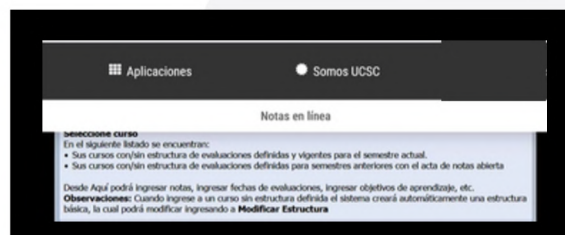


Debes seleccionar el icono **académico**, luego **docencia** y dentro de las opciones que aparezcan, buscar **“Notas en línea”**.

La segunda opción es ir al buscador del portal y escribir **“listado de mis estudiantes”** y ¡listo!



¡LAS DOS OPCIONES SIRVEN PARA INGRESAR A LA APLICACIÓN!



DENTRO DE LA PLATAFORMA



Notas en línea

Selección curso
En el siguiente listado se encuentran:
• Sus cursos con/sin estructura de evaluaciones definidas y vigentes para el semestre actual.
• Sus cursos con/sin estructura de evaluaciones definidas para semestres anteriores con el acta de notas abierta

Desde Aquí podrá ingresar notas, ingresar fechas de evaluaciones, ingresar objetivos de aprendizaje, etc.
Observaciones: Cuando ingrese a un curso sin estructura definida el sistema creará automáticamente una estructura básica, la cual podrá modificar ingresando a **Modificar Estructura**

Semestre:

Filtro:

Mis Cursos

- FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
533660/DMIN001 Sec.1 SEGUNDO SEMESTRE 2024
Sin estructura definida
- CREACIÓN Y MONTAJE DE OBRA AUDIOVISUAL**
533342/DEVI005 Sec.1 SEGUNDO SEMESTRE 2024
Sin estructura definida
- PERCEPCIÓN REMOTA**
541940/DCBB036 Sec.1 SEGUNDO SEMESTRE 2024
Sin estructura definida
- TEORÍAS CRÍTICAS DE LA IMAGEN**
533341/DEVI002 Sec.1 SEGUNDO SEMESTRE 2024
Sin estructura definida

- Se desplegarán **todas tus asignaturas.**

UCSC Inicio Aplicaciones Somos UCSC

Listado de mis estudiantes

Ingreso de Notas - Notas en Línea

Estructuración de Evaluaciones - Notas en Línea

Asignatura : 534503/ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS IT1304A23 Sec.23 SEGUNDO SEMESTRE 2024 Profesor :
Estado Estructura : Estructura definida correctamente

Ingresar Notas Privilegios Ayuda

Nota Aprobación: 4 % Examen: 0 Nota Mínima: 3 Nota Eximición: 6
Aprox. a 4,0: SI Examen de Repetición: NO % Asistencia: 100 % Asist. Prácticos: 0

Plantilla: [SELECCIONE PLANTILLA] Opciones Plantilla Guardar Sólo parametros

Evaluación	Nombre Corto	%	Cálculo de Nota	A	E
Nota Presentación Examen	N.P.E.	100	Promedio	+	
Evaluación 1	E1		Nota Única		+
Examen	Ex.	0	Nota Única		+

Validar Estructura Consultas a la DARA Fonos : 2345125 - 2345126

- Por defecto las asignaturas aparecen con una **estructura básica.**



ES IMPORTANTE QUE ANTES DE INICIAR EL SEMESTRE REVISES TUS ASIGNATURAS Y DEFINAS LAS ESTRUCTURAS PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN VISUALIZARLO DESDE SU PORTAL .

Ingreso de Notas - Notas en Línea

Estructuración de Evaluaciones - Notas en Línea

23 Sec.23 SEGUNDO SEMESTRE 2024 Profesor: :

Asignatura
Estado Estructura : Estructura definida correctamente

Ingresar Notas Privilegios Ayuda

Nota Aprobación: 4 % Examen: 0 Nota Mínima: 3 Nota Eximición: 6
 Aprox. a 4,0: SI Examen de Repetición: NO % Asist: 100 % Asist. Prácticos: 0

Plantilla: [SELECCIONE PLANTILLA] Opciones Plantilla Guardar Sólo parametro

Evaluación	Nombre Corto	%	Cálculo de Nota	A	E
Nota Presentación Examen	N.P.E.	100	Promedio	+	
Evaluación 1	E1		Nota Única		×
Examen	Ex.	0	Nota Única		×

Validar Estructura Consultas a la DARA Fonos : 2345125 - 2345126

Ahora debes **agregar las evaluaciones** y seleccionar si será un cálculo de notas como promedio, simple o ponderado.

Ingreso de Notas - Notas en Línea

Estructuración de Evaluaciones - Notas en Línea

534503/ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS IT1304A23 Sec.23 SEGUNDO SEMESTRE 2024 Profesor: JOFRE SAEZ, STAISSY SOLANGE FERNANDA

Asignatura
Estado Estructura : Estructura definida correctamente

Acta de Ingresar Notas Privilegios Ayuda

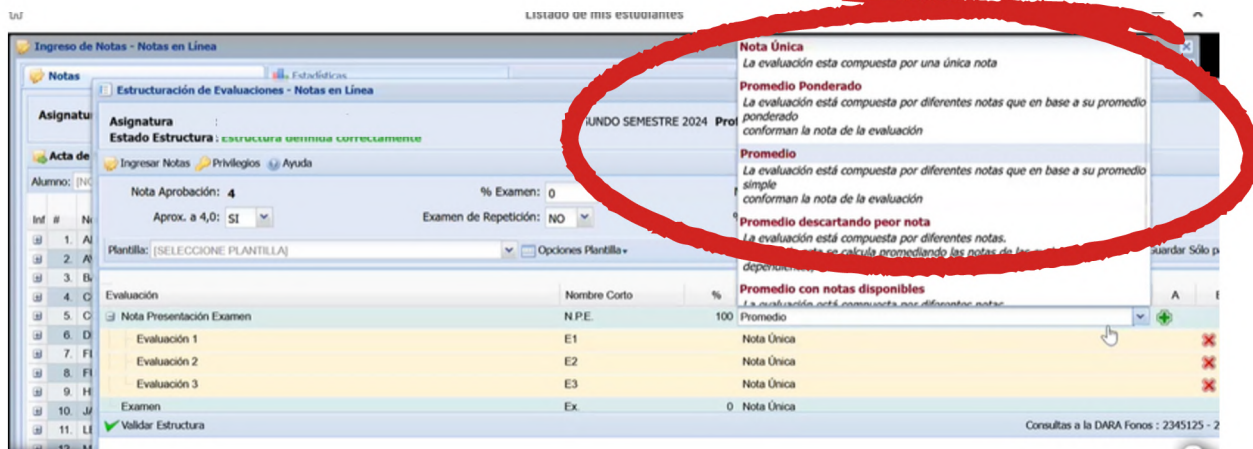
Alumno: [IN] Nota Aprobación: 4 % Examen: 0 Nota Mínima: 3 Nota Eximición: 6
 Aprox. a 4,0: SI Examen de Repetición: NO % Asist: 100 % Asist. Prácticos: 0

Plantilla: [SELECCIONE PLANTILLA] Opciones Plantilla Guardar Sólo parametro

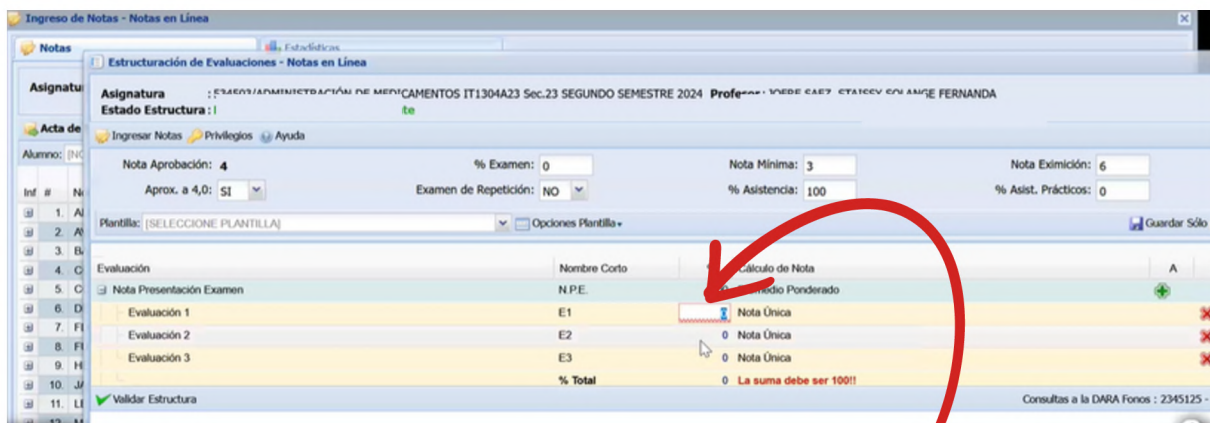
Evaluación	Nombre Corto	%	Cálculo de Nota	A	E
Nota Presentación Examen	N.P.E.	100	Promedio	+	
Evaluación 1	E1		Nota Única		×
Evaluación 2	E2		Nota Única		×
Evaluación 3	E3		Nota Única		×
Examen	Ex.	0	Nota Única		×

Validar Estructura Consultas a la DARA Fonos : 2345125 - 2

Ahora aparecerán las evaluaciones que agregaste, **puedes modificar los nombres** de estas al hacer doble clic.



En el caso que elijas **un cálculo ponderado** la aplicación **te alertará que deben sumar 100%** entre las distintas evaluaciones.



Al hacer clic sobre los ceros, **podrás definir el porcentaje de cada evaluación.**

ORGANIZA TUS EVALUACIONES COMO DESEES

Puedes crear una jerarquía personalizada dividiendo tus evaluaciones principales en subcategorías.

Por ejemplo, puedes tener tres grandes evaluaciones, y dentro de cada una, añadir trabajos, tareas y cualquier otro tipo de actividad que desees evaluar. **Esta función te permite organizar grupos de evaluaciones y calcular los resultados de manera detallada y específica.**



Si quieres crear grupos de notas, primero **debes definir el cálculo de nota para cada uno**, de la misma forma que creaste la estructura base.



Al hacer clic fuera de la pantalla, aparecerá el **signo + verde para agregar las evaluaciones** que tengas definidas para ese grupo.



Si agregas una nueva evaluación por error, selecciona la X roja y se eliminará.

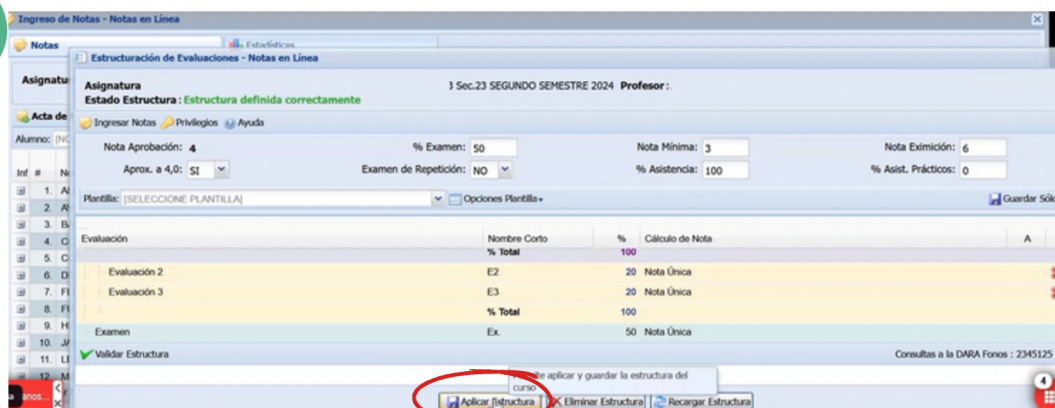
PUBLIQUEMOS LA ESTRUCTURA

1



Debes revisar que tu estructura esté correctamente diseñada y **hacer clic en Validar Estructura**.

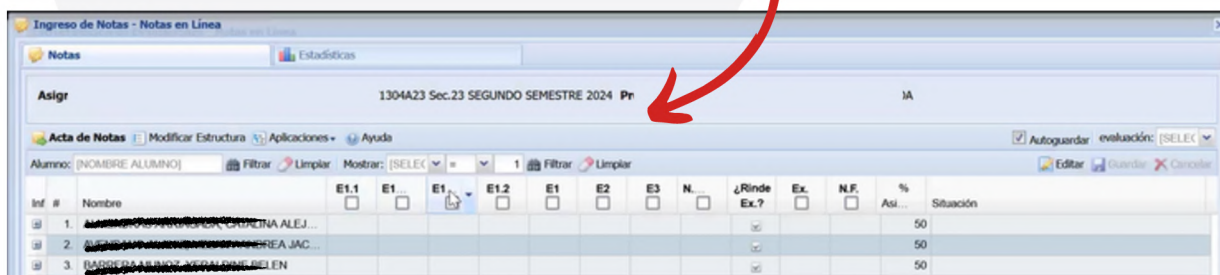
2



Finalmente presionas **Aplicar Estructura y listo**.

! ESTE PROCESO PUEDE TARDAR YA QUE DEBE CARGARSE LA ESTRUCTURA AL TOTAL DE ESTUDIANTES DEL CURSO.

A tus estudiantes les aparecerá la estructura en su portal y tú lo verás de esta forma.



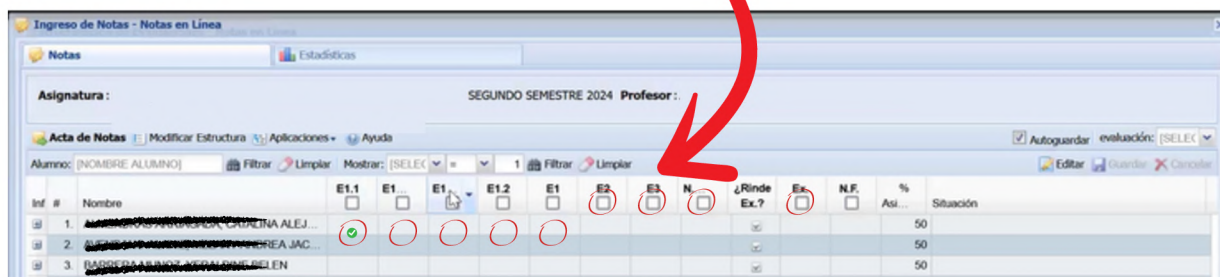
Inf #	Nombre	E1.1	E1	E1	E1.2	E1	E2	E3	N...	¿Rinde Ex.?	Ex.	N.F.	%	Situación
1	ALEJANDRO PEREZ TORRES CRISTINA ALEJ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	
2	ALEJANDRO PEREZ TORRES CRISTINA ALEJ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	
3	ALEJANDRO PEREZ TORRES CRISTINA ALEJ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	



TE RECOMENDAMOS PONERLE DISTINTOS NOMBRES A LAS EVALUACIONES PARA QUE PUEDES IDENTIFICARLAS FÁCILMENTE.

ACTUALIZA PERIÓDICAMENTE TUS NOTAS

Al publicar **notas recuerda seleccionar la casilla** para que tus estudiantes puedan visualizarlo desde su portal.



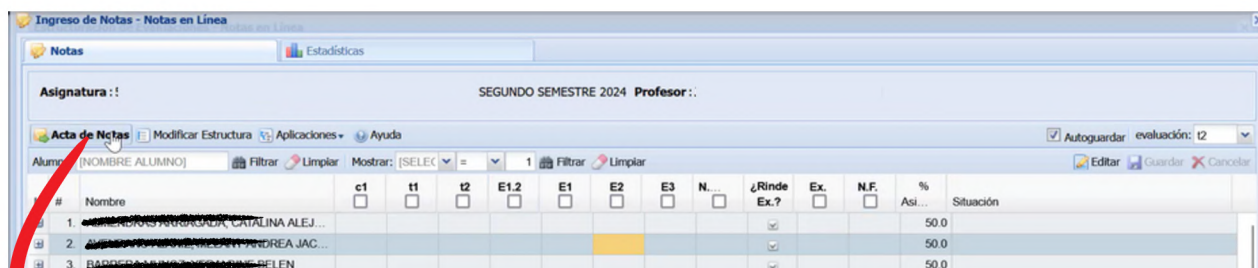
Inf #	Nombre	E1.1	E1	E1	E1.2	E1	E2	E3	N...	¿Rinde Ex.?	Ex.	N.F.	%	Situación
1	ALEJANDRO PEREZ TORRES CRISTINA ALEJ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	
2	ALEJANDRO PEREZ TORRES CRISTINA ALEJ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	
3	ALEJANDRO PEREZ TORRES CRISTINA ALEJ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	



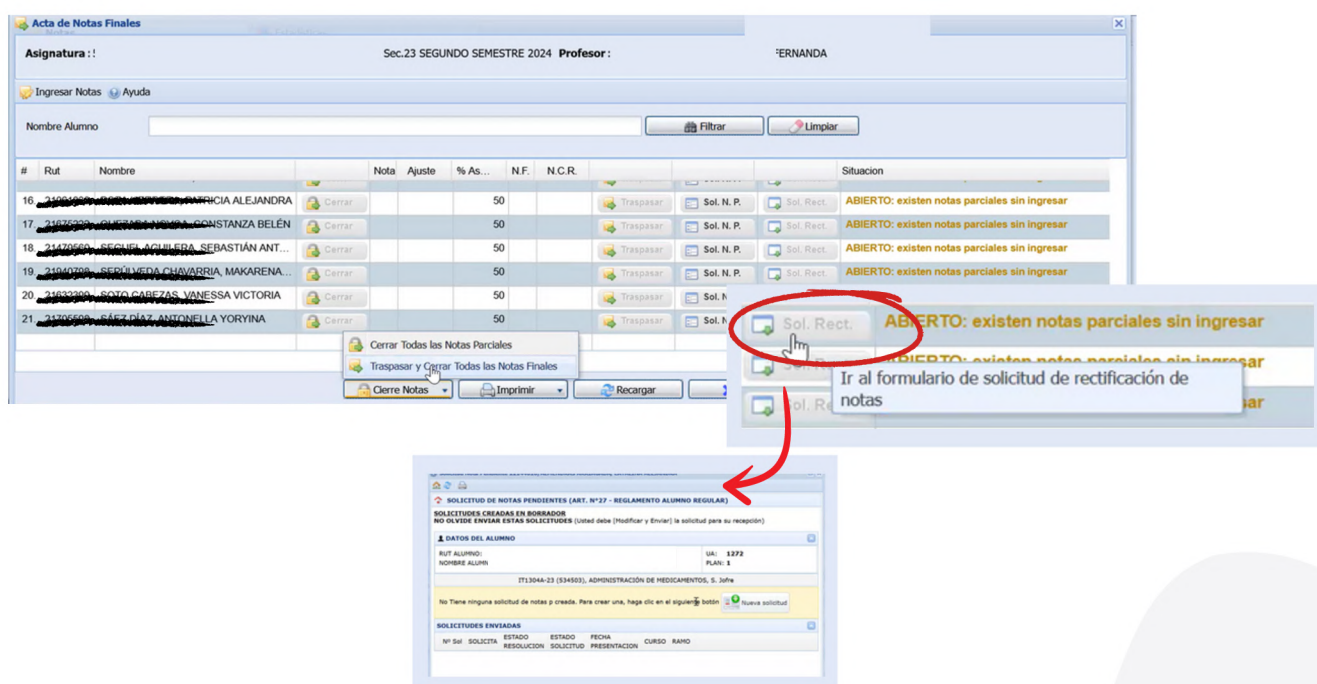
NOTAS EN LÍNEA ES LA APLICACIÓN OFICIAL DONDE SE ALOJAN LAS CALIFICACIONES, POR LO TANTO **ES IMPORTANTE MANTENERLO ACTUALIZADO.**

CIERRE DE NOTAS

Al finalizar el semestre deberás **cerrar el acta y la aplicación te permite realizarlo en simples pasos.**



En el listado de tus estudiantes hay un botón que dice "Acta de Notas", haces clic y te abrirá otra ventana.

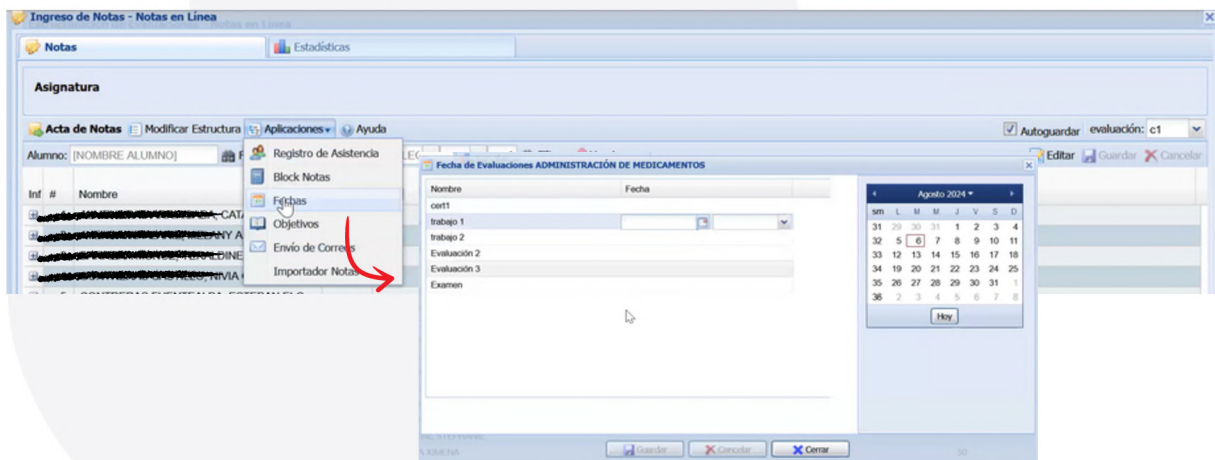


- En este apartado, **deberás proceder a cerrar en forma individual o general el acta.**
- También tendrás **la opción de ajustar algún promedio** si es necesario.
- **Podrás seleccionar la opción "N.P"** (nota pendiente) según el caso del estudiante.
- Se te ofrecerá la posibilidad de solicitar la rectificación de dicha nota pendiente.

COMPLEMENTOS QUE QUIZÁS NO CONOCÍAS

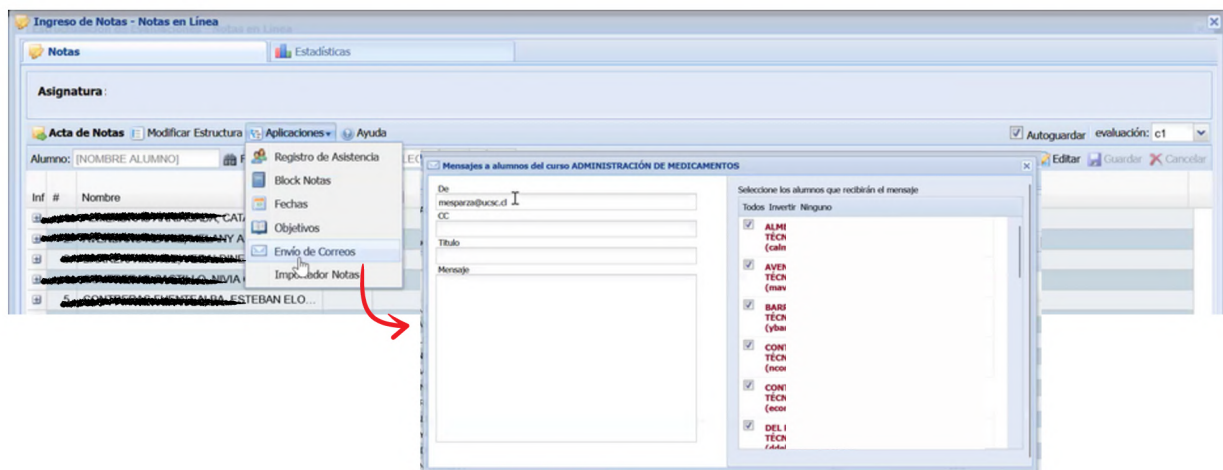
Notas en Línea tiene varios complementos que quizás nunca haz utilizado.

CALENDARIZA LAS EVALUACIONES EN LA APLICACIÓN



Podrás **publicar las fechas de evaluaciones o trabajos**, lo que permitirá a los estudiantes conocer esta información de manera directa.

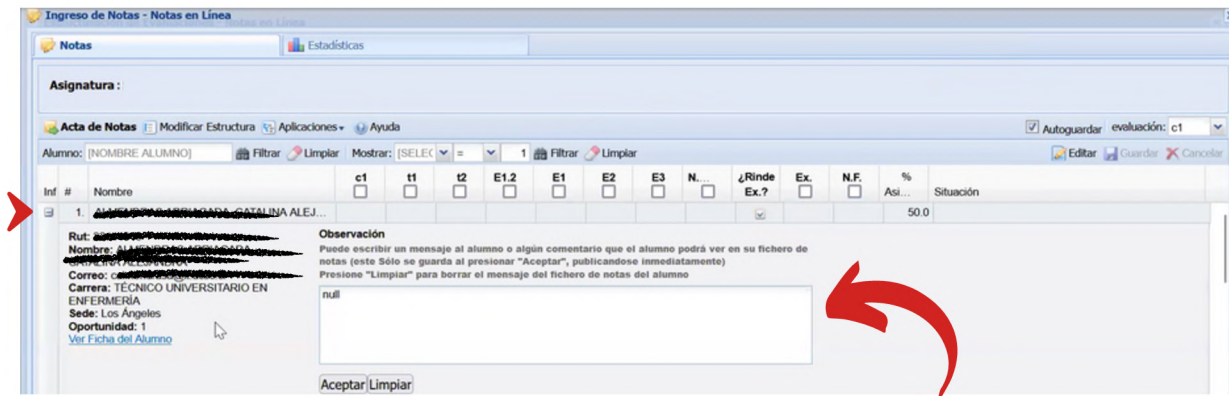
ENVÍO DE CORREOS EN LA APLICACIÓN



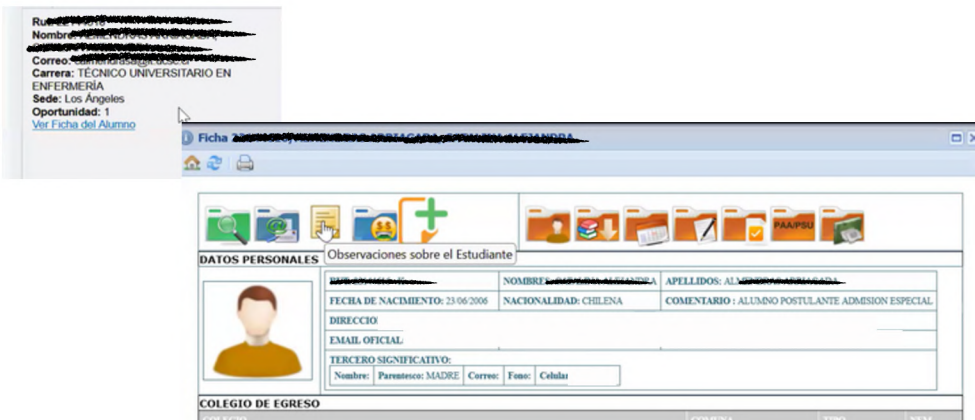
Aquí podrás encontrar el listado completo de tus estudiantes junto con sus correos electrónicos, y **podrás enviar un correo fácilmente** a cada uno de ellos.

REVISA LA FICHA DE TUS ALUMNOS

En ocasiones, necesitarás conocer más detalles sobre tu estudiante, revisar su avance curricular o incluso dejar una nota para que otros docentes puedan visualizarla.



Primero, debes ir al listado de estudiantes y hacer clic en el signo +. **Se desplegarán más información del estudiante.** Desde aquí podrás dejar una nota al estudiante, esto queda alojado en el apartado de “notas” en la ficha del alumno.



Además, encontrarás un enlace en azul que dice **“Ver Ficha del Alumno”**. Al hacer clic en este enlace, serás redirigido a la información del estudiante.

Por ejemplo, en caso de que un estudiante haya reportado alguna situación, este podría aparecer en su ficha.

**Si tienes dudas o requieres una
capacitación, puedes contactarte
a los siguientes correos**

mesparza@ucsc.cl

j.ovalle@ucsc.cl

Unidad de Registro académico

**Dirección de
Registro Académico
(DRA)**